



## **OFERTA PUBLICA DE EMPLEO** **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

Se va a proceder a la contratación temporal de una persona para cubrir un puesto de **AUXILIAR ADMINISTRATIVO** para el Centro de Servicios Sociales municipal, a *jornada completa*, puesto enmarcado en el Grupo C2 dentro del Convenio Colectivo para el Personal Laboral del Excmo. Ayuntamiento.

### **REQUISITOS DE LOS/-AS ASPIRANTES:**

- Tener la nacionalidad española
- Tener cumplidos los 16 años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación.
- Poseer título de Graduado en ESO, Escolar, Formación Profesional de Primer Grado, Bachiller Elemental o equivalente expedido en centros oficiales reconocidos. En caso de titulaciones obtenidas en el extranjero se deberá aportar la credencial que acredite su homologación o convalidación.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de la Administración Autonómica o Local, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de las funciones públicas.

### **DOCUMENTACION A PRESENTAR:**

Para optar al puesto, se deberá presentar solicitud normalizada al efecto, además de la aportación de los siguientes documentos:

- DNI, NIE o, en su caso, Pasaporte.
- Documentos acreditativos de los méritos y circunstancias alegados
- Currículum vitae, además de los contratos de trabajo y de Vida Laboral actualizada.

### **PLAZO DE PRESENTACION DE INSTANCIAS:**

El plazo de presentación de instancias será del **17 al 28 de septiembre de 2009**.

Las instancias podrán recogerse y presentarse en las Oficinas Municipales en horario de 9,00 a 14,00 horas.

Mocejón, 16 de septiembre de 2009

LA CONCEJALA DE BIENESTAR SOCIAL

Maria del Sol Pérez Pérez