



SOLICITUD ADMISION AL PROCESO SELECTIVO PARA LA PROVISION CON CARÁCTER INTERINO DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

DATOS DEL SOLICITANTE:

Nombre y apellidos:	
DNI :	Teléfonos de contacto:
Domicilio:	
Población:	Provincia:

EXPONE

PRIMERO. Que vista la convocatoria anunciada en el *Boletín Oficial de la Comunidad Autónoma* n.º 168, de fecha 28 de Agosto de 2.009, en relación con la convocatoria de la siguiente plaza de carácter interino:

– Grupo: C2; Clasificación: Auxiliar; Subescala: Auxiliar- Administrativo; Número de vacantes: Una; Denominación: Auxiliar- Administrativo; Localidad: Mocejón.

SEGUNDO. Que reúno todas y cada una de las condiciones exigidas referidas a la fecha de expiración del plazo de presentación de la instancia.

TERCERO. Que declaro conocer las bases generales de la convocatoria relativas a las pruebas de selección de personal interino de la plantilla municipal.

CUARTO. Que adjunto los siguientes documentos:

- Fotocopia del D.N.I.
- Documentos acreditativos de los meritos y circunstancias alegados.
- Justificante de los derechos de examen.

Por todo ello,

SOLICITO

Que se admita mi solicitud para las pruebas de selección de personal referenciada.

En _____, a _____ de _____ de 2009.

El Solicitante,

Fdo.: _____